

VREDNOTENJE UČINKOVITOSTI IN USPEŠNOSTI TER VREDNOTENJE UČINKA INTERREG PROGRAMA SLOVENIJA-HRVAŠKA 2021–2027

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA STORITEV

1. UVOD

Evropska komisija je Interreg program Slovenija-Hrvaška 2021–2027 (v nadaljevanju program) potrdila dne 11. avgusta 2022. Organ upravljanja programa je Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v Sloveniji.

Cilj programa je ohranjena, odporna in povezana čezmejna regija, kjer je trajnostni razvoj glavno orodje za ekonomsko preživetje, varnost, zaščito biotske raznovrstnosti in socialno blaginjo vseh prebivalcev.

Programsko območje obsega 17 NUTS 3 regij, in sicer devet NUTS 3 regij v Sloveniji in osem NUTS 3 regij na Hrvaškem:

- Slovenija: Podravska, Pomurska, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska in Primorsko-notranjska statistična regija;
- Hrvaška: Primorsko-goranska, Istarska, Zagrebška, Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska in Karlovska županija ter Mesto Zagreb.

V pripravljalni fazi programa je bila izvedena teritorialna in socialno-ekonomska analiza, s katero se je pridobilo informacije katera so tematska področja, kjer lahko čezmejno sodelovanje največ prispeva k premagovanju mejnih ovir in regionalnih razlik. Analiza je opredelila glavne skupne izzive, potrebe in potencialne programskega območja ter strateško pomembna področja delovanja za čezmejno sodelovanje s potencialom za premagovanje mejnih ovir in teritorialnih razlik, ob upoštevanju ekonomskih, socialnih, okoljskih in drugih pomembnih vidikov.

Skupni izzivi in potrebe po ukrepih se uresničujejo v okviru treh prednostnih nalog in petih specifičnih ciljev programa, za katere je na voljo 52,3 milijona EUR (prispevek Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) znaša 41,8 milijona EUR); od tega 38,6 milijona EUR ESRR za projekte.

PREDNOSTNA NALOGA 1: ZELENA IN PRILAGODLJIVA REGIJA

Specifična cilja:

- specifični cilj 2.4: Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam, preprečevanja tveganja nesreč ob in odpornosti upoštevanju ekosistemskih pristopov,
- specifični cilj 2.7: Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja.

PREDNOSTNA NALOGA 2: ODPORNA IN TRAJNOSTNA REGIJA

Specifični cilj

- specifični cilj 4.6: Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah.

PREDNOSTNA NALOGA 3: DOSTOPNA IN POVEZANA REGIJA

Specifična cilja:

- specifični cilj 6.2: Krepitev učinkovite javne uprave s spodbujanjem pravnega in upravnega sodelovanja ter sodelovanja med državljani, akterji civilne družbe in institucijami, zlasti z namenom, da se odpravijo pravne in druge ovire v obmejnih regijah,
- specifični cilj 6.3: Krepitev medsebojnega zaupanja, zlasti s spodbujanjem ukrepov v zvezi s projekti povezovanja med ljudmi (*people-to-people*).

Več informacij o programu je na voljo na spletni strani: <http://www.si-hr.eu/2127/sl/>.

V okviru programa je pogodbeno vezanih 35 standardnih projektov in 71 projektov manjšega obsega. Več informacij o projektih je na voljo na spletni strani: <http://www.si-hr.eu/2127/sl/projects/>.

2. VSEBINSKI OKVIR

2.1 Pravna podlaga

V skladu s 35. členom Uredbe (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje, država članica ali organ upravljanja izvede vrednotenje programov v zvezi z enim ali več naslednjimi merili: uspešnost, učinkovitost, ustreznost, skladnost in dodana vrednost Unije, z namenom izboljšanja kakovosti zasnove in izvajanja programov. **Do 30. junija 2029 se za vsak program izvede tudi vrednotenje, s katerim se oceni njegov učinek. Do takrat mora biti Evropski komisiji na voljo končno poročilo vrednotenja učinka programa.**

Organ upravljanja tekom programskega obdobja zagotovi, da se vrednotenja, vključno z vrednotenji za oceno uspešnosti, učinkovitosti in učinka izvedejo za posamezen program na podlagi Načrta vrednotenja, ki ga potrdi Odbor za spremljanje programa ter da se vsako vrednotenje obravnava v skladu s pravili, ki veljajo za posamezni sklad. Vsaj enkrat v programskem obdobju se ovrednoti, kako podpora iz sklada prispeva k uresničevanju ciljev vsake prednostne naloge.

Organ upravljanja je v sodelovanju s skupnim sekretariatom in programskimi partnerji pripravil Načrt vrednotenja Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027, ki je bil sprejet v okviru 4. pisne procedure Odbora za spremljanje, ki je potekala 28. julija 2023. Dokument je objavljen na spletni strani: <http://www.si-hr.eu/2127/sl/about-programme/programme-documents/>.

Organ upravljanja je dolžan vsa vrednotenja objaviti na spletni strani in jih poslati Evropski komisiji.

2.2. Namen in cilji vrednotenja

Namen vrednotenja je ovrednotiti ustreznost, učinkovitost, uspešnost, trajnost in vpliv rezultatov in učinkov programa, financiranega s sredstvi ESRR ter ovrednotiti pridobljene izkušnje pri izvajanju programa.

Splošni cilj vrednotenja je ovrednotiti delovanje programskih struktur in izvajanja programa/projektov z namenom opredeliti kaj deluje in kaj ne, navesti predloge izboljšav, pripraviti priporočila za programsko obdobje 2028–2034 in izpostavi primere dobrih praks po posameznih tematskih področjih na ravni projektov.

Cilja vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa sta:

- ovrednotiti učinkovitost izvajanja programa in
- ovrednotiti uspešnost izvajanja programa/projektov.

Cilji vrednotenja učinka programa so:

- ovrednotiti dosežene rezultate in učinke programa in njihovo trajnost,
- ovrednotiti komunikacijske učinke glede na načrtovane cilje,
- ovrednotiti učinka programa/projektov na programsko območje, čezmejno prebivalstvo, projektne partnerje in druge ciljne skupine.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vrednotenje Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027. V okviru sprejetega Načrta vrednotenja sta predvidena vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa ter vrednotenje učinka programa. Izvajanje vrednotenja bo trajalo več let, saj je odvisno od izvajanja in zaključevanja projektov 2021–2027 in bo vplivalo na programiranje novega programskega obdobja 2028–2034. Iz tega razloga se vrednotenje učinka razdeli na dva dela – vrednotenje učinka programa I in vrednotenje učinka programa II. Za zagotavljanje metodološke doslednosti, primerljivosti in kakovosti rezultatov ter celovite interpretacije ugotovitev, je nujno, da vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti ter vrednotenje učinka znotraj enega Interreg programa izvede isti izvajalec. Ker proces vrednotenja Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027 zajema sodelovanje s programskimi/projektnimi partnerji programskega območja v Sloveniji in Hrvaški mora biti v skupini strokovnjakov ponudnika zagotovljena prisotnost vsaj enega člana iz Slovenije in enega člana iz Hrvaške, kar je tudi eden od pogojev za izvedbo javnega naročila. Kadrovske pogoje bodo podrobneje opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vrednotenje Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027 je razdeljeno na:

I. Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa

V okviru vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti se ocenjuje učinkovitost in uspešnost postopkov in aktivnosti programa z namenom izboljšanja kakovosti izvajanja programa.

Namen tega vrednotenja je ovrednotiti učinkovitost in uspešnost sistema upravljanja ter izvajanja programa. Učinkovitost se nanaša na uporabo finančnih in administrativnih virov v primerjavi z učinki in rezultati, uspešnost se nanaša na stopnjo doseganja zastavljenih splošnih in specifičnih ciljev.

Vrednotenje se bo osredotočilo na:

- upravljanje in izvajanje programa,
- postopke prijave in izbora projektov,
- strategijo komuniciranja,
- upravljanje sredstev tehnične pomoči,
- poročanje o projektih in postopke povračil, prve izkušnje s projekti manjšega obsega, vključno z analizo partnerstev za projekte manjšega obsega,
- doseganje okvira uspešnosti za vse kazalnike po posameznih specifičnih ciljih.

II. Vrednotenje učinka programa I

V okviru vrednotenja učinka se preverja, kako sredstva ESRR prispevajo k uresničevanju ciljev vsake izmed prednostnih nalog. Vrednotenje se osredotoča na oceno učinka programa na programsko območje, pri projektih manjšega obsega pa se osredotoča na obmejno območje, ločeno od drugih trendov in dogajanja v regiji. Vrednotenje zajema učinke programa kot celote in njegovo uspešnost glede na posamezne cilje.

V letu 2027 je predviden začetek vrednotenja učinka I, ki bo osredotočeno na projekte manjšega obsega ter prve zaključene standardne projekte. Do konca programskega obdobja (2027) se pripravi in predloži poročilo vrednotenja učinka I.

Vrednotenje učinka I se bo osredotočilo na:

- oceno učinka prednostnih nalog 1–3,
- vrednosti kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov v povezavi s specifičnimi cilji programa, ob upoštevanju ciljev kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov, doseženih do presečnega datuma dogovorjenega z naročnikom,

- pregled intervencijske logike,
- ciljne skupine, okvirne aktivnosti in vrste upravičencev,
- horizontalna načela,
- strategijo komuniciranja.

III. Vrednotenje učinka programa II

Večina rezultatov projektov bo na voljo v letu 2028, zato se bo takrat začelo vrednotenje učinka programa II. **To vrednotenje bo namenjeno pripravi celovitih podatkov in ugotovitev, ki morajo biti Evropski komisiji na voljo do 30. junija 2029, zato mora izvajalec vrednotenja končno poročilo vrednotenja učinka programa II obvezno izvesti in ga predložiti naročniku z vključenimi pripombami naročnika, najkasneje do 31. 5. 2029 tj. en mesec pred rokom, ki ga določa Uredba (EU) 2021/1059.**

Vrednotenje učinka II se bo osredotočilo na:

- oceno učinka prednostnih nalog 1–3,
- vrednosti vseh kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov v povezavi s specifičnimi cilji programa, ob upoštevanju ciljev kazalnikov učinka in kazalnikov rezultatov, doseženih do leta 2029,
- pregled intervencijske logike,
- ciljne skupine, okvirne aktivnosti in vrste upravičencev,
- horizontalna načela,
- strategijo komuniciranja.

3.1 Primeri splošnih vprašanj

I. Primeri splošnih vodilnih vprašanj:

Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa

- Kako učinkovito je delovanje programskih struktur?
- Kako učinkoviti in uspešni so postopki programa?
- V kakšni meri so postopki programa in obrazci uporabniku prijazni?
- V kolikšni meri je bila dosežena poenostavitev in uskladitev postopkov?
- Ali so potrebne izboljšave v postopkih programa?
- Ali so bila identificirana kakšna ozka grla v postopkih programa in kako bi jih bilo mogoče odpraviti?
- Kakšen je napredek programa pri doseganju ciljev specifičnih ciljev?
- Kakšne so ključne ugotovitve izvajanja projektov?
- Kateri so najpomembnejši dosežki pri izvajanju projektov?
- Kakšen napredek je bil dosežen na področju kapitalizacije rezultatov projektov tako v okviru posameznih specifičnih ciljev programa, kot tudi na ravni posameznih projektov?
- Kakšne so značilnosti partnerstev? Ali odražajo pričakovanja programa?
- Ali je program z uvedbo projektov manjšega obsega privabil nove prijavitelje in upravičence?
- Ali je program dosegel določeno prepoznavnost v lokalnem okolju z uvedbo projektov manjšega obsega?
- Kakšen je napredek pri izvajanju strategije komuniciranja in doseganju zastavljenih ciljev?
- Kako program dojemajo ciljne skupine, zlasti relevantni deležniki in širša javnost?
- Kako oziroma v kolikšni meri so bile relevantne ciljne skupine dosežene/vključene v izvajanje projekta?

Vrednotenje učinka programa

- Kako dobro so cilji, učinki in rezultati projektov (standardnih in projektov manjšega obsega) usklajeni s pričakovanji programa, kot je določeno v Interreg programu (intervencijska logika)?

- Kakšen je napredek programa pri doseganju ciljev/ciljnih vrednosti specifičnih ciljev glede pričakovanih rezultatov, aktivnosti, ciljnih skupin, vrst upravičencev in kazalnikov?
- Kakšni so trenutni in pričakovani prispevki ukrepov pri napredku posameznih specifičnih ciljev?
- Kateri dejavniki omogočajo te prispevke?
- Ali obstajajo kakršni koli neželeni/nepričakovani učinki programa pri posameznem specifičnem cilju?
- Kakšne spremembe so bile dosežene na programskem območju (oziroma na obmejnem območju v primeru projektov manjšega obsega) glede izpolnjevanja potreb in izzivov programskega območja, opredeljenih v Interreg programu?
- Identifikacija vrzeli med doseženim in neizpolnjenimi/novimi potrebami območja v času vrednotenja.
- V kolikšni meri je bil upoštevan celosten pristop k teritorialnemu razvoju?
- V kolikšni meri je bilo spoštovano ozemeljsko ravnoesje?
- Katere aktivnosti bi bile potrebne ali priporočljive za obdobje po letu 2027 glede tematske osredotočenosti za povečanje učinka in zagotavljanje trajnosti finančne podpore?

Tekom izvajanja vrednotenja se lahko oblikuje dodatna vprašanja, ki se obravnavajo v okviru posameznega vrednotenja.

V okviru posameznega specifičnega cilja/tematskega področja je treba opredeliti tudi primere projektov dobre prakse.

Vsako vprašanje za vrednotenje je treba analizirati. Prav tako morajo biti podana priporočila, ki niso odraz individualnih mnenj, temveč temeljijo na dokazljivih dejstvih, pridobljenih iz razpoložljivih in relevantnih virov informacij. Navedena lista vprašanj ni omejena navzgor in se lahko ob dogovoru z naročnikom po potrebi in na predlog izvajalca ali naročnika razširi.

Ugotovitve kot rezultati, ki izhajajo iz odgovorov na vprašanja vrednotenja, morajo opisati naslednje vidike:

- učinki čezmejnega sodelovanja na programskem območju,
- trajnost sodelovanja,
- dodana vrednost sodelovanja,
- uporabnost,
- izvedena kapitalizacija projektnih rezultatov in možnost nadaljnje kapitalizacije rezultatov,
- sinergija.

3.2 Uporabniki vrednotenj

Uporabniki rezultatov bodo vse programske strukture in Evropska komisija. Izvedena vrednotenja bodo služila kot podlaga za izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja programa ter za pripravo različnih poročil o izvajanju programa. Rezultati vrednotenj bodo uporabljeni tudi v okviru priprave novega programskega obdobja 2028–2034. O ugotovitvah se bo poročalo tako Odboru za spremljanje kot Evropski komisiji.

4. NAČIN DELA

4.1 Priprava poročil

Izvajalec pripravi za vsako vrednotenje posebej poročila, ki morajo zajemati najmanj naslednje informacije:

Začetno poročilo vrednotenja

- pregled pravnih podlag za izvajanje programa in projektov ter drugih relevantnih dokumentov o izvajanju programa in projektov,
- priprava poročila o zasnovi vrednotenja, ki ga potrdi naročnik in vsebuje predlog metodologije, vprašalnikov in anket ter načrt dela za naprej.

Osnutek končnega poročila vrednotenja

- izvedba intervjujev s ključnimi deležniki izvajanja programa in VP/PP projektov (izvajalec bo naročniku predložil seznam institucij s kontaktnimi podatki posameznikov s katerimi so bili izvedeni intervjuji), izvedba spletne ankete med VP/PP, analiza podatkov,
- priprava osnutka končnega poročila vrednotenja, na katerega naročnik poda pripombe.

Končno poročilo vrednotenja

- lektorirano poročilo v angleškem jeziku mora vsebovati povzetek v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku, uvod z opisom predmeta vrednotenja ter namena in ciljev vrednotenja, metodologijo vrednotenja, ključne ugotovitve vrednotenja z odgovori na vprašanja iz tehnične specifikacije, priporočila, vire ter priloge (diagrame, karte, anketne liste, vprašalnike itd.),
- poročilo pregledno zajema cilje posameznega vrednotenja tj. metodo vrednotenja, povzetek ugotovitev in predlog priporočil,
- poročilo naj bo sestavljeno iz jedra in ostalega gradiva, ki je priloga k poročilu.

Izvajalec za vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti programa pripravi začetno poročilo vrednotenja, osnutek končnega poročila in končno poročilo.

Za vrednotenje učinka I in II izvajalec pripravi skupno začetno poročilo vrednotenja, osnutek vmesnega poročila in končno poročilo za vrednotenje učinka I ter osnutek končnega poročila in končno poročilo za vrednotenje učinka II.

Ob predložitvi posameznega poročila o vrednotenju mora izvajalec naročniku predložiti vso dokumentacijo (poročila, grafe, tabele, slike itd.) v elektronski obliki (dokumenti v Word docx formatu, tabele v xlsx Excel formatu, zbrane podatke strukturirane na primer v xlsx Excel formatu, grafične elemente na primer svg format, geografske podatke na primer v kmz ali jpg formatu) in v tiskani obliki.

Končna poročila za posamezno vrednotenje morajo vsebovati vsaj naslednje:

- povzetek ugotovitev vrednotenja s predstavitvijo s pomočjo tabel, grafov in zemljevidov ali drugimi slikovnimi materiali,
- razlago uporabljene metodologije, vključno s seznamom referenc in študij, kjer je to ustrezno.
- poglavja, ki upoštevajo in temeljijo na navedenih in usklajenih vprašanjih vrednotenja za vsa vrednotenja, pri čemer vsako poglavje vsebuje ključne poudarke, ki bodo podlaga za zaključke,
- predstavitev ugotovitev, zaključkov in jasnih povezav med zaključki in priporočili,
- odgovore na vprašanja vrednotenja, ki bodo jasno podprti z ugotovitvami in skrbno razvitimi priporočili,
- preglednico s predstavitvijo rezultatov doseženih na ravni projektov in na ravni programa (outputs and results), kar je relevantno za vrednotenje učinka.

Naročnik (organ upravljanja s pomočjo skupnega sekretariata programa) je odgovoren za nadzor kakovosti aktivnosti, vrednotenja, ki jih izvede zunanji izvajalec. Odbor za spremljanje programa bo redno obveščen o napredku aktivnosti vrednotenja in njihovih rezultatih. Posamična končna poročila vrednotenja naročnik posreduje Odboru za spremljanje. Po potrditvi končnega poročila ga naročnik posreduje Evropski komisiji in ga objavi na spletni strani programa. Naročnik si pridržuje pravico, da plača samo tisto, kar je tudi ustrezno izvedeno – poročila po potrditvi naročnika – tako vsebinski kot tudi izvedbeni del.

Pri pripravi poročila mora izvajalec vrednotenja upoštevati navodila za informiranje in obveščanje Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027, ki so objavljena na spletni strani http://www.si-hr.eu/2127/download/6.-del_Komuniciranje-in-prepoznavnost.pdf

Vsebinsko poročila izvajalec vrednotenja predstavi na seji Odbora za spremljanje.

4.2 Podatki

Uporabljeni bodo podatki iz spodaj navedenih dokumentov, ki so večinoma dostopni na spletni strani <http://www.si-hr.eu/2127/sl/about-programme/programme-documents/>

Programski dokumenti:

- Interreg program Slovenija-Hrvaška 2021–2027,
- Metodologija spremljanja kazalnikov,
- Poročilo o celoviti presoji vplivov na okolje Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027,
- Načrt vrednotenja Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027,
- Priročnike za upravičence za standardne projekte in prijavnica,
- Priročnik za upravičence za projekte manjšega obsega in prijavnica,
- Opisi sistemov ocenjevanja in izbora projektov Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027,
- Komunikacijska strategija Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021–2027,
- Nacionalna in evropska zakonodaja (predvsem Uredba (EU) št. 2021/1060, Uredba (EU) št. 2021/1059 in Uredba (EU) št. 2021/1058),
- osnutek zakonodajnega paketa za obdobje 2028-2034.

Projektni dokumenti:

- projektna dokumentacija (prijavnica s spremljajočo dokumentacijo, poročila itd.), ki bo dostopna v elektronskem sistemu spremljanja (Jems).

Viri podatkov:

- programski dokumenti,
- Jems,
- javni registri podatkov,
- učinki in dosežki projektov (prijavnice in poročila projektov in javne objave o dosežkih projektov),
- Intervjuji,
- ankete,
- metodologija spremljanja kazalnikov,
- drugi relevantni viri.

Podatki, ki ji zbere organ upravljanja in skupni sekretariat v okviru rednega spremljanja napredka projektov (vključno z informacijami o dosežkih projektov, kazalniki učinka, okvirom uspešnosti in finančnimi podatki) in so dokumentirani v sistemu Jems, bodo služili kot relevantni podatki za vrednotenje.

4.3 Metode dela¹

Vrednotenje se bo izvajalo z najmanj naslednjimi metodami:

- zbiranje in analiza podatkov: pregled pravnih podlag za izvajanje programa in projektov in drugih relevantnih dokumentov o izvajanju programa in projektov, SWOT analiza programa,

¹ Končna metodologija se uskladi z naročnikom, ki jo bo v začetnem poročilu vrednotenja navedel izbrani izvajalec vrednotenja in potrdil naročnik.

- teoretične raziskave,
- ankete: izvedba spletne ankete med VP/PP,
- vprašalniki za zbiranje povratnih informacij,
- intervjuji: izvedba intervjujev s ključnimi deležniki izvajanja programa in VP/PP projektov ter po potrebi ostalimi institucijami.

Za oceno učinka bo uporabljen teoretsko naravnan pristop, kot je opredeljen v smernicah Evropske komisije. Ta pristop sledi vsakemu koraku intervencijske logike, pri čemer opredeljuje vzročne povezave in mehanizme sprememb ter odgovarja na vprašanje, zakaj in kako ukrep deluje.

Dopušča se tudi možnost dodatnih metod, predlaganih s strani izbranega izvajalca vrednotenja, usklajenih predhodno z naročnikom vrednotenja.

Delovni jezik vrednotenja je angleški jezik, poročila o vrednotenju se pripravijo v angleškem jeziku.

5. TERMINSKI PLAN

Zap. št	Okvirna specifikacija glavnih aktivnosti	Odgovornost	Časovnica* (št. delovnih dni)
1	Uvodni sestanek (Kick off meeting), ki ga skliče naročnik *	naročnik (OU/SS)	v 8 delovnih dneh od podpisa Pogodbe
2	Priprava začetnega poročila vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa, ki vsebuje predlog metodologije, vprašalnikov, anket in drugo	zunanji izvajalec	10 delovnih dni
3	Izvedba vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa (anket, intervjujev, terenskega dela itd.) v skladu z dogovorjeno metodologijo	zunanji izvajalec	30 delovnih dni
4	Priprava osnutka končnega poročila vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa	zunanji izvajalec	8 delovnih dni
5	Usklajevanje (v dogovoru z OU/SS in referenčno skupino za vrednotenje) ter priprava končnega poročila vrednotenja učinkovitosti in uspešnosti programa, s predlogi ugotovitev in priporočil na osnovi prejetih pripomb naročnika in predstavitev ugotovitev	zunanji izvajalec	17 delovnih dni
6	Usklajevalni sestanek	naročnik (OU/SS), zunanji izvajalec	1 delovni dan
7	Priprava začetnega poročila vrednotenja učinka programa I in II, ki vsebuje predlog metodologije, vprašalnikov, anket in drugo	zunanji izvajalec	7 delovnih dni
8	Izvedba vrednotenja učinka programa I (anket, intervjujev, terenskega dela, analize in obdelave podatkov itd.) v skladu z dogovorjeno metodologijo	zunanji izvajalec	50 delovnih dni
9	Priprava osnutka končnega poročila vrednotenja učinka programa I	zunanji izvajalec	7 delovnih dni
10	Usklajevanje (v dogovoru z OU/SS in referenčno skupino za vrednotenje)	zunanji izvajalec	22 delovnih dni

	ter priprava končnega poročila vrednotenja učinka programa I, ki vključuje pripombe naročnika in predstavitev ugotovitev		
11	Izvedba vrednotenja učinka programa II (anket, intervjujev, terenskega dela, analize in obdelave podatkov itd.) v skladu z dogovorjeno metodologijo	zunanji izvajalec	35 delovnih dni
12	Priprava osnutka končnega poročila vrednotenja učinka programa II	zunanji izvajalec	8 delovnih dni
13	Usklajevanje (v dogovoru z OU/SS in referenčno skupino za vrednotenje) ter priprava končnega poročila vrednotenja učinka programa II, ki vključuje pripombe naročnika in predstavitev ugotovitev**	zunanji izvajalec	24 delovnih dni

* podrobna časovnica in aktivnosti se opredelijo med naročnikom in izvajalcem vrednotenja na uvodnem sestanku.

** Skladno z določili Uredbe (EU) 2021/1059 mora biti končno poročilo vrednotenja učinka II Evropski komisiji na voljo do 30. junija 2029, zato mora izvajalec vrednotenja končno poročilo vrednotenja učinka programa II obvezno izvesti in ga predložiti naročniku z vključenimi pripombami naročnika, najpozneje do 31. maja 2029 tj. en mesec pred rokom, ki ga določa Uredba.

Izvedba vrednotenja bo trajala najkasneje do 31. 5. 2029, to je predvidoma 32 mesecev od podpisa pogodbe med naročnikom in izvajalcem.